

Aika 13.05.2024, klo 16:00 - 17:38

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

- § 35 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 36 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 37 Puumalan kunnan koulukuljetuskilpailutus**
- § 38 Lisämääräraha / Puumalan päiväkodin ja Puumalan yhtenäiskoulun kalustehankinnat**
- § 39 Puumalan kunnan kulttuuripalkinto 2024**
- § 40 Puumalan päiväkodin asiakaskysely 2024**
- § 41 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.3.2024**
- § 42 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 43 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja
Mari Granfelt, 1. varapuheenjohtaja
Kaija Hannula
Heikki Hupli
Kari Laamanen
Samu Virtanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Anton Leipälä, nuorisovaltuuston edustaja
Niko Luukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, esittelijä
Veikka Valtonen, poissa § 37, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Elisa Lempiäinen
Jere Puttonen

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mari Granfelt

Kari Laamanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 14.5.2024.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 35

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 8.5.2024.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 36

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kari Laamanen ja Elisa Lempiäinen.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Laamanen ja Mari Granfelt.

§ 37

Puumalan kunnan koulukuljetuskilpailutus

PuuDno-2024-1

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 37 Liite 1_Koulukuljetuskilpailutukseen tulleiden tarjousten avaamispöytäkirja

Puumalan kunta järjesti tarjouskilpailun Puumalan kunnan päivittäisistä koulukuljetuksista lukuvuosille 2024-2025 ja 2025-2026 (sekä yksi optiovuosi) ajalla 26.3.-7.5.2024. Tarjouskilpailu oli avoin kaikille, joilla oli joukko- tai henkilöliikennelupa. Tarjoukset pyydettiin 15 eri reitistä.

Tarjouspyyntö ja -asiakirjat julkaistiin julkisten hankintojen palvelun (HILMA) ohella myös EU:n julkisten hankintojen tietokannassa TED:ssä, koska koulukuljetuskilpailutus ylitti kokonaisuudessaan EU:n kynnysarvon. Koulukuljetuskilpailutuksesta tiedotettiin Puumalan kunnan kotisivuilla sekä Puumala-lehdessä. Tarjoukset tuli jättää tiistaihin 7.5.2024 klo 12:00 mennessä. Kahden tai useamman yrityksen tai yrittäjän tarjousyhteenliittymä hyväksyttiin. Tarjoukset tuli jättää reittikohtaisesti eikä tarjoaja voinut sitoa yksittäiselle reitille antamaansa tarjousta toisen reitin osalta antamansa tarjouksen hyväksyntään.

Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin kuudelta (6) yrittäjältä / yritykseltä tai kahden tai useamman yrityksen tai yrittäjän tarjousyhteenliittymältä. Tarjouskilpailu ratkaistaan määräaikaan mennessä saapuneiden tarjousten kesken, jotka täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdottomat (tekniset) ja laadulliset vähimmäisehdot sekä ovat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouspyynnön mukaisesti valinnan ratkaisevana tekijänä on reittikohtainen kilometrihinta.

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan päätöksen kuljetushankinnasta tekee hyvinvointilautakunta, jonka alaisuuteen koulukuljetusasiat kuuluvat.

Koulukuljetuskilpailutukseen tulleiden tarjousten avaamispöytäkirja on liitteenä 1. Oheismateriaalina ovat:

- Tarjouspyyntö
- Koulukuljetusreittikuvaukset
- Tarjoukset (6 kpl)
- Tarjousten vertailu
- Koulukuljetusreittikilpailutuksen tulokset

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee koulukuljetusreittien kuljetukset euromääräiseen kilometrihintaan perustuen siten, että tarjouspyynnössä ja reittikuvauksissa esitetyt ehdot täyttyvät.

Nuorisovaltuuston edustaja Veikka Valtonen poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Syy: Intressijäävi

Päätös

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä seuraavat tarjoukset päivittäisille koulukuljetuksille lukuvuosiksi 2024–2025 ja 2025–2026:

- reitti 1: A/P Kainulainen
- reitti 2: Tmi Heikki Asikainen
- reitti 3: A/P Kainulainen
- reitti 4: Pasi Luukkonen
- reitti 5: Mikko Valtonen
- reitti 6: Tmi Heikki Asikainen
- reitti 7: Mikko Valtonen
- reitti 8: Taksit Asikainen & Luukkonen
- reitti 9: Taksit Asikainen & Luukkonen
- reitti 10: A/P Kainulainen
- reitti 11: Taksit Asikainen & Luukkonen
- reitti 12: Pasi Luukkonen
- reitti 13: A/P Kainulainen
- reitti 14: A/P Kainulainen
- reitti 15: A/P Kainulainen

Tarjouksiin sisältyy mahdollinen optio lukuvuosiksi 2024–2025 ja 2025–2026.

§ 38

Lisämääräraha / Puumalan päiväkodin ja Puumalan yhtenäiskoulun kalustehankinnat

PuuDno-2024-106

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Puumalan kunnan varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä kasvaa syksyn 2024 toimintakaudesta lähtien. Tämän seurauksena päiväkoti tarvitsee lisää tilaa. Kaksiryhmäisestä päiväkodista siirrytään kolmiryhmäiseksi elokuussa 2024. Kolmas lapsiryhmä sijoitetaan päiväkodin koulun puoleiseen siipeen, jossa nykyisin oleva esi- ja alkuopetus siirretään yhtenäiskoulun rakennukseen. Molemmat muutokset vaativat laajempia muutostöitä ja kalustehankintoja. Kalustehankintatarve on erityisen suuri päiväkodin puolella, sillä siellä joudutaan kalustamaan uusi tila lapsiryhmälle. Lisätarvetta on myös astioille. Päiväkodin talousarvioon 2024 on varattu 10 000 euroa kalustehankintoihin. Lisäksi päiväkotirakennuksen investointirahoista on mahdollista käyttää muutostöihin 5 000 euroa. Laskelma päiväkodin muutostarpeista ja kalustehankinnoista on noin 35 000 euroa, joten euromääräinen vaje tarpeeseen nähden on 20 000 euroa.

Puumalan yhtenäiskoulun muutostarpeet kohdentuvat ensisijaisesti tuleviin esi- ja alkuopetuksen tiloihin, mutta myös eteis- ja käytävätiloihin. Tarve on ulko-ovien läheisyyteen sijoitettaville kenkähyllyille, sillä tavoitteena on, että Puumalan yhtenäiskoulu on ns. kengätön koulu lukuvuodesta 2024-2025 alkaen. Lisäksi tarve on lasivetriineille, yläluokkien oppilaskaapeille, luokkahuoneisiin sijoitettaville seinäkkeille, esi- ja alkuopetuksen tiloihin laitettaville matoille, vaatteiden kuivauskaapeille sekä käytäville sijoitettaville istumaraheille. Yhtenäiskoulun kalustehankinnat kustantavat noin 25 000 euroa. Kokonaisuudessaan lisämäärärahan tarve on 45 000 euroa.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja esittelee kokouksessa suunnitellut kalustehankinnat.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyn lisämäärärahan. Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 20 000 euron lisämäärärahan myöntämistä varhaiskasvatuksen vuoden 2024 talousarvioon sekä 25 000 euron lisämäärärahan myöntämistä yhtenäiskoulun opetustoimen 2024 talousarvioon. Lisämäärärahat koskevat päiväkodin ja yhtenäiskoulun tilamuutoksia ja niistä aiheutuvia kalustetarvehankintoja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 39

Puumalan kunnan kulttuuripalkinto 2024

PuuDno-2016-129

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta myöntää vuosittain Puumalan kunnan kulttuuripalkinnon seuraavin kriteerein:

- Vuosittain palkitaan kulttuurin saralla ansioitunut henkilö, ryhmä tai muu yhteisö, joka on omistautunut Puumalan kulttuuritoiminnan kehittämiseksi.
- Kulttuuripalkinto voidaan jakaa joko pitkäaikaisesta elämäntyöstä kulttuurin saralla tai yksittäisistä ja projektiluontoisista ansioista.
- Kuntalaiset ja vapaa-ajan asukkaat voivat tehdä vuosittain ehdotuksia kulttuuripalkinnon saajasta kunnan markkinointipäällikölle.
- Hyvinvointilautakunta päättää palkinnon saajasta markkinointipäällikön esittämien palkinnonsaajaehdokkaiden joukosta.
- Palkinto myönnetään lahjakorttina palkitun valitsemaan puumalalaiseen kauppaliikkeeseen tai muuhun yritykseen. Lahjakortin arvo on 350 €. Lahjakortin lisäksi palkitulle luovutetaan kunniakirja sekä Puumalan historia I ja II -teokset.

Puumalan kunta on palkinnut vuosittain kulttuurin saralla ansioituneita kuntalaisia vuodesta 2013. Ehdotuksia kulttuuripalkinnon saajaksi on kertynyt aiempien vuosien aikana. Ehdotuksia tuli mukavasti lisää myös tänä vuonna. Ehdokkaat perusteluineen on koottuna oheismateriaaliin.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee Puumalan kunnan kulttuuripalkinnon 2024 saajan.

Päätös

Hyvinvointilautakunta valitsi kulttuuripalkinnon 2024 saajan, joka julkistetaan myöhemmin ilmoitettavalla tavalla.

§ 40

Puumalan päiväkodin asiakaskysely 2024

PuuDno-2024-23

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Puumalan päiväkodissa toteutettiin asiakaskysely varhaiskasvatuksessa olevien lasten huoltajille kevättalvella 2024. Vastauksia saatiin 15.

Asiakaskyselyssä saatu palaute oli pääosin positiivista. Tyytyväisiä oltiin muun muassa monipuoliseen toimintaan, lapsen vastaanottoon aamuisin päiväkodissa, henkilöstön tavoitettavuuteen sekä viestintään päiväkodin ja kodin välillä. Kehittämideoita tuotiin myös esille. Huoltajat toivoivat enemmän aikaa ja mahdollisuuksia yhteiselle keskustelulle erityisesti niinä hetkinä, kun lasta haetaan päiväkodista. Toiveena oli myös lapsen yksilöllisempi hoito ja huomioiminen. Huoltajat antoivat päiväkodin yleisarvosanaksi 9,0 kouluarvosana-asteikolla mitattuna.

Oheismateriaalina on asiakaskyselyn vastaukset. Vastauksia on käyty läpi henkilöstöpalaverissa ja lisäksi niistä tiedotetaan myös huoltajia.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee Puumalan päiväkodin asiakaskyselyn 2024 annin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 41

Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.3.2024

PuuDno-2024-92

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 41 Liite 1_Hyvinvointipalveluiden toimintakate vastuualueittain

Liitteessä olevassa taulukossa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1.-31.3.2024 vastuualueittain. Toteuma-ajankohdan mukainen vertailuprosentti on 19.

Tilikauden tasaisen vauhdin ennusteen mukaan vuoden 2024 talousarvio näyttäisi alittuvan, mutta tarkempi ennuste saadaan vasta alkusyksystä, kun esimerkiksi henkilöstön vuoden 2024 lomarahat ja sopimusten mukaiset palkankorotukset sekä järjestelyvaraerät tulevat maksuun.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.3.2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 42

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 12.3. - 8.5.2024:

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Puumalan yhtenäiskoulun oppilaille tarkoitettujen kannettavien tietokoneiden hankinnat, 08.05.2024

Yleinen päätös:

§ 2 Puumalan yhtenäiskoulun tuntikehys 2024-2025, 18.03.2024

§ 3 Opiskelijoiden kotituntastipendien myöntäminen vuonna 2024, 19.03.2024

Markkinointipäällikkö

§ 1 Kohdeavustus Puumalan Äijät -kuorotoimintaan, 18.03.2024

§ 2 Veskansan Kylät ry kohdeavustus, 25.03.2024

Vapaa-aikasihteeri

§ 1 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/HC Puumalan Kiekko Team ry, 28.03.2024

§ 2 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Hurissalon Martat ry, 28.03.2024

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 43

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Valtionosuudet, saadut avustukset, hankkeet, ohjeet ja määräykset

- Valtiovarainministeriön kirje (VN/35661/2023) vuoden 2024 kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta. Valtiovarainministeriö vahvisti 21.12.2023 kotikuntakorvauksen perusosan euromäärän vuodelle 2024 (VN/35661/2023). Vuoden 2024 perusosan laskenta perustui vuoden 2022 toteutuneisiin esi- ja perusopetuksen nettokustannuksiin. Valtiovarainministeriö on havainnut kotikuntakorvauksen perusosan laskennassa virheitä, joten kotikuntakorvauksen perusosa tulee muuttumaan siten, että kotikuntakorvaus kasvaa 420 eurolla. Kotikuntakorvauksen perusosa muuttuu 7 459,25 eurosta 7 880,65 euroon.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksen päätös (OKM/113/520/2024) varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027. Avustus maksetaan kolmessa samansuuruisessa erässä vuosina 2024, 2025 ja 2026. Avustus maksetaan vuosina 2025 ja 2026 sillä ehdolla, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat. Puumalan kunnalle myönnettiin kokonaisuudessaan 150 000 euroa, josta maksetaan 50 000 euroa vuonna 2024. Tämä jaetaan kunnassa siten, että 25 000 euroa on käytettävissä varhaiskasvatuksessa ja 25 000 euroa perusopetuksessa. Kunnan omarahoitusosuus on 20%.
- Aluehallintoviraston (ISAVI/1829/2024) valtionavustuspäätös harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen. Puumalan kunnalle myönnettiin avustusta 7 000 euroa ajalle 1.1.2025-31.7.2025. Kunnan omarahoitusosuus on 30 %.
- Aluehallintoviraston (ISAVI/11555/2023) valtionavustuspäätös etsivän nuorisotyön tukemiseen. Puumalan kunnalle myönnettiin avustusta 12 500 euroa.
- Aluehallintoviraston toteuttama työsuojelutarkastus Puumalan varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa.
- Turvallisuus- ja kemikaaliviraston (Tukes) suorittama kuluttajaturvallisuuslain (920/2011) nojalla tehtävä valvontakäynti Puumalan kunnan leikkikenttä- ja liikuntapalveluiden kuluttajaturvallisuudesta.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§35, §36, §38, §40, §41, §42, §43

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§37

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisuun johdosta muutettuun hankintapäätökseen, EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumala kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan

vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Puumalan kunta
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus

§39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00